

Załącznik nr 2 do  
Zarządzenia Nr 3/2023/2024  
z dnia 27.06.2024  
wprowadzającego Standardy Ochrony Małoletnich

**Standardy Ochrony Małoletnich** (w skrócie SOM) w Przedszkolu Nr 42 Sióstr Urszulanek w Krakowie ul. Starowiślna 3 Kraków są zbiorem zasad reagowania na sytuacje zagrożenia dobra dzieci i mają charakter funkcjonalny, obejmuje wszystkich: nauczycieli i wychowawców oraz personel pomocniczy i administracyjny.

## Spis treści

I.	DEFINICJE.....	2
II.	KULTURA ORGANIZACYJNA.....	3
1.	WSTĘP.....	3
2.	DOBRE PRAKTYKI.....	3
III.	DZIAŁANIA NAKIEROWANE NA OCHRONĘ MAŁOLETNICH - BEZPIECZEŃSTWO I FIZYCZNE I EMOCJONALNE MAŁOLETNICH.....	4
1.	DZIECKO KRZYWDZONE – INFORMACJE ZBIORCZE.....	4
2.	UJAWNIENIE PRZEMOCY – PERSPEKTYWA DZIECKA.....	6
3.	JAK ROZMAWIAĆ Z DZIECKIEM KRZYWDZONYM?.....	6
IV.	ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNICH.....	7
V.	PROCEDURY.....	8
1.	PODEJRZENIE KRZYWDZENIA – CO DALEJ?.....	9
2.	OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELENIE MU WSPARCIA.....	10
VI.	WSPARCIE RODZICÓW I OPIEKUNÓW.....	11
1.	ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIEM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA.....	11
2.	ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA.....	11
VII.	TECHNOLOGIA I OCHRONA DANYCH.....	12
1.	PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE.....	12
2.	ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET NA TERENIE PRZEDSZKOŁA.....	13
3.	ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA.....	13
VIII.	PRZEPISY KOŃCOWE.....	14
IX.	WAŻNE TELEFONY I ADRESY.....	15
	ZAŁĄCZNIK 6 DO SOM.....	16
	REJESTR ZGŁOSZEŃ I PROPONOWANYCH ZMIAN SOM.....	16
	ZAŁĄCZNIK 7 DO SOM.....	16
	ANONIMOWA ANKIETA MONITORUJĄCA STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH (SOM).....	16

## I. DEFINICJE

W niniejszym dokumencie stosuje się terminy i definicje o znaczeniu:

- 1) **Pracownik** – osoba zatrudniona w jednostce na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło, jak również stażyści, praktykanci i wolontariusze;
- 2) **Dyrektor** – osoba reprezentująca Przedszkole Nr 42 Sióstr Urszulanek UR ul. Starowiślna 3, 31-038 Kraków;
- 3) **Placówka** - Przedszkole Nr 42 Sióstr Urszulanek UR ul. Starowiślna 3, 31-038 Kraków;
- 4) **Organ Prowadzący** – Zgromadzenie Sióstr Urszulanek UR ul. Starowiślna 9, 31-038 Kraków;
- 5) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 6) **Dziecko, Małoletni**, – każda osoba do ukończenia 18 roku życia;
- 7) **Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny lub rodzic zastępczy;
- 8) **Zgoda rodzica dziecka** – zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka, a w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka decyzja o wyrażeniu zgody podjęta przez sąd rodzinny;
- 9) **Krzywdzenie dziecka** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika przedszkola, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym poprzez jego zaniedbywanie lub zaniechanie realizacji ciężącego obowiązku;
- 10) **Koordinator ds. SOM** – wyznaczony przez Dyrektora pracownik sprawujący nadzór nad realizacją postanowień Standardów Ochrony Małoletnich – szczegółowy zakres został określony w rozdziale 7 SOM;
- 11) **Dane osobowe dziecka** – to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka w rozumieniu art. 4 ust. 1 RODO;
- 12) **Procedury, SOM** – uregulowania zawarte w **Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich** z dnia 13 maja 2016 roku (Dz. U. 2016 poz. 862 późn. zm.) oraz zawarte w niniejszym dokumencie w rozdziale od III - IX Standardów Ochrony Małoletnich wprowadzony w Przedszkolu Nr 42 Sióstr Urszulanek UR ul. Starowiślna 3, 31-038 Kraków;
- 13) **Rejestr** – Rejestr Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym wprowadzony na mocy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym;
- 14) **Plan wsparcia** – plan realizowany w ramach organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej małoletniemu w placówce;
- 15) **Dobrostan** – pojęcie rozumiane w SOM jako stan zaspokojenia rozwojowych potrzeb fizycznych, psychicznych i społecznych dziecka.

## II. KULTURA ORGANIZACYJNA

### 1. Wstęp

Informacje zawarte w SOM są upowszechniane wśród rodziców/opiekunów prawnych na zebraniach z rodzicami, indywidualnych konsultacjach z nauczycielami, natomiast wśród dzieci w trakcie zajęć wychowawczych oraz poprzez organizowanie konkursu i warsztatów edukacyjnych.

Wszyscy rodzice/opiekunowie prawni dzieci mają dostęp do obowiązujących w przedszkolu Standardów Ochrony Małoletnich oraz są angażowani w działania placówki na rzecz ochrony małoletnich.

W przedszkolu istnieje tablica informacyjna przedstawiająca Standardy w wersji skróconej dla dzieci i rodziców.

Dzieci podczas zajęć z wychowawcą są informowane do kogo mogą się zgłosić z prośbą o pomoc lub radę.

### 2. Dobre praktyki

- I. Personel przedszkola traktuje każde dziecko z szacunkiem oraz szanuje jego godność.
- II. Pracownicy traktują każde dziecko z należytą uwagą, wspierają je w pokonywaniu trudności uwzględniając jego umiejętności rozwojowe, możliwości wynikające ze szczególnych potrzeb edukacyjnych.
- III. Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Przedszkola (w szczególności Statutu oraz niniejszych Standardów).
- IV. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników pedagogicznych oraz zatrudnionych w innym charakterze, studentów, stażystów i wolontariuszy.
- V. Wszyscy pracownicy bez względu na formę zatrudnienia lub współpracy zobowiązani są do zapoznania się i zaakceptowania poniższych zasad:
  1. Pracownik przedszkola dba o poszanowanie granic własnych i cudzych: dotyczy to prywatności, poszanowania granic fizycznych i psychicznych dziecka oraz współpracowników i rodziców.
  2. Pracownik poświęca szczególną uwagę sobie poprzez: dbanie o własną równowagę psychiczną w ramach kontaktu z dziećmi z innymi pracownikami oraz z rodzicami.
  3. Pracownik ma obowiązek współtworzenia bezpiecznego środowiska polegającego na wysokiej jakości dialogu, przestrzegania transparentnych zasad postępowania.
  4. Pracownik ma obowiązek odbycia i przedkładania potwierdzenia udziału w szkoleniu w dziedzinie przeciwdziałaniu krzywdzenia dzieci minimum raz na rok.

5. Pracownik zobowiązany jest do traktowania z należytą powagą i bezstronnie wszelkich zgłoszeń dotyczących krzywdzenia dzieci, przestrzeganiu procedur i właściwego reagowania.
6. W przypadku, w którym pracownik zaobserwuje możliwość usprawnienia postępowania w ramach niniejszych standardów lub dostrzeżenie potencjalne zagrożenia składa informacje w tym zakresie Dyrektorowi Placówki na adres: Przedszkole Publiczne nr 42 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej, ul. Starowiślna 3, 31 - 038 Kraków mailowo: przedszkole@przedszkole42.krakow.pl lub bezpośrednio lub anonimowo na skrzynkę znajdującą się w szatni dzieci młodszych, na półce po prawej stronie.
7. Propozycje składane według pkt. 6 są każdorazowo omawiane w ramach rady pedagogicznej - są stałym punktem w porządku obrad.

### **III. DZIAŁANIA NAKIEROWANE NA OCHRONĘ MAŁOLETNIICH - BEZPIECZEŃSTWO I FIZYCZNE I EMOCJONALNE MAŁOLETNIICH**

#### **1. Dziecko krzywdzone - informacje zbiorcze**

Występowanie jednego symptomu nie zawsze potwierdza doświadczanie przemocy przez dziecko, jeśli jednak pewne objawy powtarzają się, bądź występuje ich kilka naraz jest to sygnał alarmowy i można przypuszczać z dużą dozą prawdopodobieństwa, że wystąpiło krzywdzenie dziecka.

#### **Przykładowe, ale niewyłączne objawy to:**

- Dziecko jest często brudne, nieprzyjemnie pachnie,
- Dziecko kradnie jedzenie, pieniądze itp.,
- Dziecko jest głodne,
- Dziecko nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej,
- Dziecko nie ma przyborów szkolnych, odzieży, butów i innych przedmiotów codziennego użytku,
- Dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia,
- Podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. Dziecko często je zmienia,
- Pojawia się niechęć przed udziałem w lekcjach w-f,
- Dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
- Dziecko boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu,

- Dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
- Dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone, depresyjne itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.,
- Dziecko osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości,
- Dziecko ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet itp.),
- Dziecko nadmiernie szuka kontaktu z innym dorosłym (tzw. lepkość dziecka),
- Dziecko moczy i zanieczyszcza się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób,
- Dziecko ma otarcia naskórka, bolesność narządów płciowych i/lub odbytu,
- W pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu dziecka zaczynają dominować elementy/motywy seksualne,
- Dziecko jest rozbudzone seksualnie nieadekwatnie do wieku,
- Dziecko ucieka z domu,
- Nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka,
- Dziecko mówi o przemocy, opowiada o sytuacjach, których doświadcza,
- Rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnienia przyczyn obrażeń dziecka,
- Rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem dziecka,
- Rodzic (opiekun) mówi o dziecku w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża i strofuje dziecko,
- Rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami dziecka,
- Rodzic (opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa dziecko,
- Rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji,
- Rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie,
- Rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np.: reaguje nieadekwatnie do sytuacji, wypowiada się niespójnie,
- Rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby dziecka,
- Rodzic (opiekun) faworyzuje jedno z rodzeństwa,
- Rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym z dzieckiem (na przykład podczas zabawy),
- Rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

## 2. Ujawnienie przemocy – perspektywa dziecka

Ujawnienie przemocy przez samo dziecko jest często wykluczone. Emocjonalne „wyjście z relacji ze sprawcą przemocy”, wymaga po pierwsze **świadomości** (tymczasem dzieci, jak również dorośli doświadczający przemocy, często nie mają świadomości, że to czego doświadczają to przemoc).

Zatem ujawnienie po samej świadomości zjawiska, wymaga ogromnej woli i determinacji, żeby wyjść z sytuacji krzywdzenia, podczas gdy dziecko pozostaje zazwyczaj w pełnej zależności od rodziców, co szczególnie dotyczy dzieci niepełnosprawnych i przewlekle chorych.

Ujawnienie przemocy, wymaga pokonania przez dziecko poczucia lojalności wobec np. rodzica krzywdzącego. Dziecko musi także zmierzyć się z ryzykiem i niebezpieczeństwem, że ujawnienie nie tylko nie przyniesie poprawy sytuacji w rodzinie, a wręcz ją pogorszy, powodując na przykład wściekłość sprawcy i eskalację zachowań przemocowych wobec dziecka lub wobec członków rodziny, np. drugiego rodzica. Często dziecko nie jest samym podmiotem przemocy, bywa osobą traumatyzowaną „wtórnie” poprzez bycie świadkiem przemocy wobec rodzeństwa, matki, ojca.

**Należy pamiętać, że:**

- Dziecko, mówiąc o przemocy, nie podaje wszystkich informacji o swoich przeżyciach;

- Dziecku towarzyszy lęk o los rodzica, opiekuna i swój własny;

- Zniekształcenia w sposobie myślenia dziecka – często towarzyszy mu/jej poczucie winy i odpowiedzialności za doznawaną przemoc.

## 3. Jak rozmawiać z dzieckiem krzywdzonym?

- I. Zadbaj o sprzyjające warunki rozmowy:
  - a. oddzielny pokój,
  - b. z dala od osób postronnych, jednak w zasięgu wzroku,
  - c. brak pośpiechu.
- II. Przyjmij pozycję ciała dostosowaną do pozycji dziecka – usiądź lub przykucnij.
- III. Używaj języka zrozumiałego dla dziecka.
- IV. Okazuj dziecku szacunek, akceptację i empatyczne zrozumienie.
- V. Bądź cierpliwy – dziecko może zaprzeczać prawdzie.
- VI. Nie naciskaj na dziecko – wyznanie całej prawdy może łączyć się z ogromnym lękiem.
- VII. Unikaj naprowadzania dziecka na odpowiedzi, które chciałbyś usłyszeć.

- VIII. Okaż zrozumienie, że niełatwo jest mówić o trudnych sprawach, zwłaszcza jeśli dotyczą rodziny.
- IX. Pochwal za odwagę podjęcia rozmowy, tj. nie za treść rozmowy, lecz za to, że mówi.
- X. Bądź świadomy oznak zaniepokojenia dziecka o los rodziców – nie wypowiadaj przy nim negatywnych opinii o rodzicach.
- XI. Nazwij przemoc przemocą, nie utożsamiaj jej z osobą (oddziel człowieka od zachowania) i porozmawiaj z dzieckiem, że nie jest winne tego, co zrobił dorosły.
- XII. Wesprzyj dziecko – utwierdź w przekonaniu, że nie tylko je to spotkało, takie zjawisko, że są sposoby, żeby z tego wyjść.
- XIII. Wyjaśnij dziecku w przystępny sposób, co zamierzasz dalej robić. Pamiętaj, jak trudna jest sytuacja dziecka ze względu na wstyd, poczucie winy, strach przed ponownym skrzywdzeniem, tajemnicę, lojalność wobec sprawcy przemocy.

**Źródło:** Katarzyna Fenik-Gaberle, Renata Kałucka, Dziecka niepełnosprawne oraz chore przewlekle a przemoc w rodzinie. Rozpoznanie. Scenariusz szkolenia dla pracowników oświaty. Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa

#### **IV. ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNICH**

1. Nie wolno bić, szturczać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
2. Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Zawsze bądź przewidywalny w reakcjach, postępuj w sposób transparentny i bądź przygotowany na wyjaśnienie podstawy swoich działań.
4. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
5. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą w Placówce procedurą interwencji.
6. Zakazane są jakiegokolwiek formy molestowania seksualnego, niewłaściwe dotykanie, propozycje seksualne, a także jakiegokolwiek inne zachowania o charakterze seksualnym wobec dzieci. w szczególności, ale nie wyłącznie jak: łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.

7. Obowiązuje zakaz prowokowania rozmów na tematy intymne szczególnie związane z seksualnością poza zajęciami prowadzonymi przez wykwalifikowaną kadre.
8. Obowiązuje zakaz żartów o charakterze seksualnym lub dyskryminującym zakaz tego typu zabaw lub piosenek, zakaz prowokowania zabaw wymuszających zbytnią bliskość fizyczną
9. **Zakazane są niewłaściwe relacje i kontakty:**  
Utrzymywanie kontaktów osobistych z dziećmi poza placówką bez zgody rodziców, a także wykorzystywanie relacji zawodowej do uzyskania korzyści osobistych.
10. **Zakazane jest zaniedbywanie:**  
Niewystarczająca opieka nad dziećmi, brak reagowania na potrzeby zdrowotne, emocjonalne i edukacyjne dzieci, niedopuszczalny jest brak reakcji na podejrzenie występowania zaniedbywania w rodzinach.
11. **Zakazana jest manipulacja i wykorzystywanie dzieci:**  
Wykorzystywanie dzieci do celów osobistych, manipulowanie ich emocjami czy wywieranie presji na dzieci, aby wykonywały określone działania.
12. **Zakazany jest brak poszanowania prywatności:**  
Naruszanie prywatności dzieci, np. poprzez nieuzasadnione wchodzenie do łazienki, brak szacunku dla intymnych granic dziecka.
13. Istnieje zasada niepozostawiania dzieckiem indywidualnie w odosobnionym miejscu (w przypadku konieczności rozmowy na osobności powinniście być widoczni dla osób trzecich).
14. Wprowadza się zakaz inicjowania kontaktu fizycznego z dzieckiem. W przypadku potrzeby kontaktu fizycznego sygnalizowane jej przez dziecko konieczny jest zapytanie o zgodę powinniście być widoczni dla osób trzecich.
15. Pracownicy przedszkola wykonują niezbędne czynności higieniczno - pielęgnacyjne tylko w razie wyraźnie artykułowanej potrzeby dziecka w szczególnych sytuacjach.
16. **Zakazane jest zaniedbanie procedur** związanych z ochroną małoletnich, w tym niewłaściwe reagowanie na zgłaszane incydenty i brak odpowiednich działań interwencyjnych.
17. Wszyscy pracownicy potwierdzają złożeniem pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik 3 do SOM**.

## V. PROCEDURY

Istnieją dwie procedury podejmowania interwencji w sytuacji:

1. **Podejrzenia** krzywdzenia dziecka (informacje niepotwierdzone, do sprawdzenia)  
oraz
2. **uzasadnionego podejrzenia** krzywdzenia dziecka zrównane z posiadaniem informacji o krzywdzeniu dziecka;



# 1. Podejrzenie krzywdzenia – co dalej?

1. Pracownik, który otrzyma informacje o podejrzeniu krzywdzeniu małoletniego (nie ma jednak śladów emocjonalnych fizycznych i innych, podobnych) może według swojego rozeznania albo samodzielnie dokonać osobiście zgłoszenia na Policję lub do Sądu opiekuńczego albo poinformować osobę wyznaczoną według SOM, czyli Dyrektora Placówki.
2. W przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub każdy bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 72 godzin, złożyć zawiadomienie do właściwego Sądu Opiekuńczego oraz niezwłocznie na Policję dzwoniąc pod nr 112 lub poprzez kontakt bezpośredni z najbliższym Komisariatem Policji. Za dopilnowanie wykonania tego obowiązku odpowiedzialny jest Dyrektor Placówki. Na pracowniku spoczywa obowiązek poinformowania każdorazowo Dyrektora Placówki.
3. Sytuację dziecka należy zachować w bezwzględnej poufności i informacje należy przekazywać jedynie organom Państwa w ramach prowadzonych postępowań, osobom wyznaczonych według SOM oraz Dyrekcji.
4. Jeśli sprawa, o której się dowiedziałeś, nosi znamiona przestępstwa (przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystywanie seksualne lub zagrożenie życia) wobec dziecka, **niezależnie od zgłoszenia w ramach obowiązujących standardów**, masz obowiązek zweryfikowania, czy zostało złożone zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
5. W uzasadnionych przypadkach, przy czym obejmuje to: uzasadnione podejrzenie oraz informacje o krzywdzeniu dziecka w rodzinie, wychowawca dziecka lub inny nauczyciel każdorazowo rozpoczyna procedurę niebieskiej karty.
6. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Dyrektora lub zatrudnionego w przedszkolu członka rodziny lub osoby spowinowacanej z Dyrektorem, osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń informuje o zgłoszeniu organ prowadzący, to nie uchybia obowiązkowi powiadomienia Policji w sytuacjach uzasadnionych wskazanych wyżej. **Dane organu prowadzącego: s. Maria Jaworska, przedstawiciel organu prowadzącego, nr tel. 728 891 113, e-mail [maria.jaworska.osu@gmail.com](mailto:maria.jaworska.osu@gmail.com)**
7. Niezależnie od wdrożonych procedur tj. (zawiadomienie o przestępstwie, procedura niebieskiej karty) należy:
  - wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała lub skonsultować się z pielęgniarką, jeżeli uszkodzenie nie wymaga natychmiastowej interwencji pogotowia;
  - poinformować o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń;
  - sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego;
  - Pracownik powiadamiając osobę odpowiedzialną o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego:

- przedstawia formy i okoliczności krzywdzenia, które udało mu się ustalić lub których wystąpienie podejrzewa;
  - informuje o zrachowaniach i wypowiedziach dziecka wskazujących na doświadczenie krzywdzenia;
8. W razie ujawnienia krzywdzenia małoletniego Dyrektor wraz z wybranym przez siebie zespołem interwencyjnym opracowuje plan wsparcia małoletniego.
  9. Dyrektor lub osoba przez niego wskazana informuje rodziców/opiekunów prawnych o obowiązku przedszkola zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji). W przypadku, gdy istnieje uzasadniona obawa eskalacji przemocy lub ujawnienie informacji o przemoc mogłoby zagrozić dobru dziecka Dyrektor może odstąpić od obowiązku informowania rodziców i opiekunów dziecka.
  10. Pracownicy jednostki uczestniczą w realizacji procedury „Niebieskie Karty”, w tym uprawnieni są do samodzielnego jej wszczynania.

## **2. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia**

Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia w Przedszkolu nr 42 Sióstr Urszulanek UR w Krakowie ul. Starowiślna 3, 31-038 Kraków są:

**W pierwszej kolejności** dyrektor Przedszkola - s. Agnieszka Janic

Psycholog - p. Agnieszka Stefańska kontakt

Ze względu na wiek dzieci i ich potrzeby Wychowawca grupy

Zgłoszenia można dokonać osobiście, mailowo lub telefonicznie w godzinach pracy przedszkola (6:00-16:30)

[przedszkole@przedszkole42.krakow.pl](mailto:przedszkole@przedszkole42.krakow.pl)

tel.: 12 422 12 70, 690 309 366

Umożliwienie zgłoszenia anonimowo na skrzynkę znajdującą się w szatni dzieci młodszych, na półce po prawej stronie.

## VI. Wsparcie Rodziców i Opiekunów

### 1. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Standardy są dostępne w wersji skróconej dla rodziców dostępne na stronie internetowej oraz w budynku przedszkola.
2. SOM jest udostępniany jako niniejszy dokument na wniosek osób zainteresowanych oraz na żądanie organów, w oparciu o obowiązujące procedury.
3. Rodzice są zobowiązani na mocy umowy z przedszkolem do brania udziału w szkoleniu w sprawie ochotny małoletnich (przynajmniej jeden rodzic minimum raz na dwa lata).

Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia w Przedszkolu nr 42 Sióstr Urszulanek UR w Krakowie ul. Starowiślna 3, 31-038 Kraków są:

**W pierwszej kolejności** dyrektor Przedszkola - s. Agnieszka Janic

Psycholog - p. Agnieszka Stefańska

Ze względu na wiek dzieci i ich potrzeby Wychowawca grupy

Zgłoszenia można dokonać osobiście, mailowo lub telefonicznie w godzinach pracy przedszkola (6.00-16.30)

[przedszkole@przedszkole42.krakow.pl](mailto:przedszkole@przedszkole42.krakow.pl)

tel: 12 422 12 70, 690 309366

Umożliwienie zgłoszenia anonimowo na skrzynkę znajdującą się w szatni dzieci młodszych, na półce po prawej stronie

Dane osoby, kontakt anonimowy są udostępniane na stronie internetowej oraz w Placówce.

### 2. Zasady ustalania Planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

- I. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia opracowuje zespół interwencyjny w składzie: Dyrektor Placówki, Psycholog oraz Wychowawca grupy.
- II. Plan wsparcia jest realizowany w ramach organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu w oparciu o rozporządzenie MEN z 9.8.2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i jednostkach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1798).
- III. Plan wsparcia powinien być rozpisany w sposób jasny, konkretny i wykonalny.

- IV. Plan wsparcia powinien określać jakie inne organizacje i podmioty należy zaangażować w pomoc małoletniemu.
- V. **Plan wsparcia powinien zostać przedstawiony rodzicom/opiekunom małoletniego, w przypadku, gdy to oni wspólnie lub jedno z nich dopuszcza się przemocy, plan obejmuje działania interwencyjne obejmujące również działania wobec sprawców przemocy.**

## VII. Technologia i ochrona danych

1. **Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**
  1. Obowiązkiem prawnym Przedszkola jest takie wykorzystanie sieci, które będzie adekwatne do poziomu dojrzałości poznawczej i emocjonalno - społecznej dziecka oraz nie będzie mu szkodzić ani zagrażać jego rozwojowi psychofizycznemu.
  2. Przedszkole podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do wszystkich treści z sieci, które mogą zagrażać ich prawidłowemu rozwojowi.
  3. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie” rozumiane są:
    - wszystkie treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia, życia i prawidłowego rozwoju dzieci (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia, życia i rozwoju dzieci, popularyzujące niedozwoloną ideologię i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków);
  4. Podstawowe działania Przedszkola zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeń z sieci to:
    - a. monitorowanie działania i aktualizowanie programu antywirusowego;
    - b. edukacja medialna – dostarczanie dzieciom wiedzy i umiejętności dotyczących bezpiecznego posługiwania się technologią komunikacyjną (np. zajęcia z programowania) oraz bezpiecznego korzystania (szczególnie w domu) z zasobów sieci Internet, gier komputerowych czy mediów; uświadamianie dzieciom potrzeby zgłaszania dorosłym (rodzicom, krewnym, nauczycielom, personelowi Przedszkola) wszystkich sytuacji budzących u dzieci niepokój, z którymi spotkały się w sieci lub innych mediach
    - c. prowadzenie systematycznych działań wychowawczych (budowanie atmosfery bezpieczeństwa i zaufania grupie, integracja dzieci w grupie, budowanie dobrych relacji pomiędzy dziećmi, wprowadzanie i przestrzeganie zasad i norm grupowych i ogólnoprzedszkolnych, odróżnianie dobra od zła).
  5. Prowadzenie zajęć profilaktycznych, propagujących zasady bezpiecznego korzystania z sieci oraz uświadamiających zagrożenia płynące z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych.

6. Włączenie rodziców dzieci w działania Przedszkola na rzecz zapobiegania narażeniu dzieci na oddziaływanie treści szkodliwych i zagrożenia w sieci Internet, w mediach oraz utrwalonymi w innej formie. Informowanie rodziców dzieci o procedurach obowiązujących w Przedszkolu; edukowanie na temat zagrożeń płynących z sieci Internet, multimediiów i utrwalonymi w innej formie poprzez: szkolenia dla rodziców, udostępnianie materiałów i publikacji, w tym polecanie i wskazywanie sposobów instalowania ochrony rodzicielskiej.
7. Podejmowanie w Przedszkolu interwencji w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy lub ujawnienia niebezpiecznych treści przez osoby wskazane w Standardach Ochrony Małoletnich, do których należy się w takim przypadku zwrócić.

## **2. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet na terenie przedszkola**

1. Dzieci w Przedszkolu korzystają z treści z sieci Internet i innych urządzeń multimedialnych tylko pod opieką nauczyciela lub osoby prowadzącej zajęcia.
2. Z komputerów i tablic multimedialnych InsGraf dzieci w Przedszkolu korzystają tylko podczas zajęć programowych lub zajęć dodatkowych wyłącznie pod opieką nauczycieli lub osób prowadzących takie zajęcia oraz w zakresie określonym przez prowadzących.
3. Czas przeznaczony na dostęp do prezentowanych treści jest zgodny z czasem przewidzianym dla danej grupy wiekowej.
4. Za dobór i bezpieczeństwo prezentowanych treści odpowiada nauczyciel i osoba prowadząca zajęcia, po wcześniejszym ich uzgodnieniu z nauczycielem.
5. Korzystanie z Internetu, multimediiów i programów użytkowych służy wyłącznie realizacji celów wychowawczo - dydaktycznych.

## **3. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dziecka**

1. W Przedszkolu niedozwolone jest utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu i fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienia utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim – rodzice, dziadkowie, wujostwo, opiekunowie itd.
2. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku dzieci na potrzeby Przedszkola związane z działalnością statutową zgodnie z polityką Ochrony Danych Osobowych RODO w Przedszkolu.
3. Zdjęcia i filmy z dziećmi prezentowane w zakładce „galeria” na stronie internetowej Przedszkola, są zablokowane i niemożliwe do pobrania przez osoby postronne. Dostęp do galerii prezentowanych zdjęć mają tylko: dyrektor Przedszkola, nauczyciele i rodzice danej grupy wiekowej po zalogowaniu się hasłem.

4. Zdjęcia ogólnodostępne prezentowane na stronie internetowej Przedszkola mogą przedstawiać wizerunki dzieci w ujęciach grupowych, z dalszej odległości lub tyłem, bez możliwości identyfikacji twarzy dziecka z imienia i nazwiska.
5. Zdjęcia absolwentów, nad którymi nie sprawujemy już opieki są dostępne tylko dyrektorowi Przedszkola i nauczycielom w archiwum papierowym (kroniki przedszkolne), cyfrowym lub na stronie internetowej Przedszkola w archiwum zakładki „galeria” tylko po zalogowaniu się hasłem.
6. W przypadku rejestracji audio - video lub fotograficznej wydarzenia przedszkolnego zleconej osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) dbamy o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży poprzez:
  - a. informowanie rodziców/opiekunów oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci w przypadku realizacji innego celu poza statutowym np.: sesja fotograficzna, zdjęcia do legitymacji, tworzenie fotoksiążki
  - b. niedopuszczanie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika Przedszkola.
7. Przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba, którzy chcą zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrekcji Przedszkola oraz pisemną zgodę rodziców/opiekunów na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
8. Przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba, którzy chcą zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, zobowiązani są udostępnić:
  - a. informacje o imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
  - b. uzasadnienie potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacje, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
  - c. podpisaną deklarację o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
9. Ochrona danych osobowych dzieci w Przedszkolu jest zgodna z Polityką ochrony danych osobowych RODO obowiązującą w Przedszkolu.
10. Za ochronę danych osobowych dzieci w Przedszkolu odpowiadają wszystkie osoby, którym dyrektor Przedszkola powierzył na piśmie upoważnienie do przetwarzania i przechowywania danych osobowych dzieci.

## **VIII. PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie SOM następuje w sposób dostępny dla pracowników jednostki, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie SOM drogą elektroniczną oraz poprzez wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie jednostki, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci

## IX. WAŻNE TELEFONY I ADRESY

<b>Telefon Zaufania</b>	tel. 19 288	linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 20:00 - 08:00; w soboty, niedziele i święta - całodobowo
<b>Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”</b>	tel. 800 120 002 e-mail: niebieskalinia@niebieskalinia.info	linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu
<b>Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” Instytutu Psychologii Zdrowia</b>	tel. (22) 668 70 00 oraz 116 123	linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu
<b>Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę</b>	telefon zaufania dla dzieci i młodzieży - tel. 116 111  telefon dla rodziców i nauczycieli, którzy potrzebują wsparcia i informacji w zakresie przeciwdziałania i pomocy psychologicznej dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności takie jak: agresja i przemoc w szkole - tel. 800 100 100	linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu  linia czynna od poniedziałku do piątku, w godz. 12:00 - 15:00
<b>Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka</b>	tel. 800 12 12 12	linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu
<b>Anonimowa Policyjna Linia Specjalna „Zatrzymaj Przemoc”</b>	tel. 800 120 148	bezpłatna linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu
<b>Linia wsparcia psychologicznego Polskiego Czerwonego Krzyża</b>	tel. (22) 230 22 07	linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 16:00 - 20:00)
<b>Bezpłatna aplikacja mobilna „Twój parasol”</b>	<a href="https://twojparasol.com/">https://twojparasol.com/</a>	
<b>Ośrodek Interwencji Kryzysowej Radziwiłłowska 8 B, Kraków</b>	tel. 12 421 92 82	czynny całą dobę

## Załącznik 6 do SOM

### REJESTR ZGŁOSZEŃ I PROPONOWANYCH ZMIAN SOM

REJESTR ZGŁOSZEŃ I PROPONOWANYCH ZMIAN STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH				
Lp.	Data zgłoszenia	Osoba zgłaszająca	Opis zgłoszenia/ proponowanej zmiany	Status zgłoszenia/ proponowanej zmiany

## Załącznik 7 do SOM

### ANONIMOWA ANKIETA MONITORUJĄCA STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH (SOM)

Pytanie	Tak	Nie
Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w jednostce, w której pracujesz?		
Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy znasz procedurę zgłaszania zdarzeń zagrażających dzieciom?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika?		
Czy zgłosiłeś naruszenie zgodnie z procedurą?		
Czy naruszenie okazało się zasadne?		
Czy zgłaszałeś uwagi do obecnych Standardów?		
Czy uważasz, że SOM wymagają aktualizacji? Jeżeli tak to opisz jakiej.		
Czy masz jakieś inne uwagi? Jeżeli tak to je opisz.		



