



**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA NR 42 SIÓSTR URSZULANEK UR
W KRAKOWIE**

Informacje zawarte w niniejszym zgłoszeniu służą jako materiał pomocniczy przy kwalifikacji dzieci do przedszkola oraz przy rozpoznaniu sytuacji wychowawczej dziecka.

Dane osobowe dziecka															
Nazwisko															
Imiona															
Data i miejsce urodzenia					D	D	M	M	R	R	R	R			
PESEL dziecka															
Adres zamieszkania															
Ulica, numer budynku i mieszkania															
Kod pocztowy i miejscowość							-								
Gmina					Powiat										
Adres zameldowania															
Ulica, numer budynku i mieszkania															
Kod pocztowy i miejscowość							-								
Odległość do przedszkola od miejsca zamieszkania					km		Gmina			Powiat					
Dziecko będzie korzystało z posiłków: (prosimy zaznaczyć wybrane posiłki) <input type="checkbox"/> śniadanie <input type="checkbox"/> obiad <input type="checkbox"/> podwieczorek					Godziny przebywania dziecka w przedszkolu (przedszkole czynne jest od 6:00 –16:30) od do										
Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych															
Mama					Tata										
Imię					Imię										
Nazwisko					Nazwisko										
Miejsce pracy					Miejsce pracy										
Potwierdzenie zakładu pracy					Potwierdzenie zakładu pracy										
(pieczętka i podpis)					(pieczętka i podpis)										
Dane kontaktowe															
Mama					Tata										

Miejsce pracy (nr telefonu)		Miejsce pracy (nr telefonu)	
Komórka		Komórka	
Domowy		Domowy	
e-mail		e-mail	
Szkoła rejonowa (dla dziecka 6 letniego) zgodnie z miejscem zamieszkania			
Nazwa i Nr Szkoły Podstawowej			
Ulica i numer posesji			
Kod pocztowy i miejscowość			

Rodzeństwo dziecka (proszę podać imiona i daty urodzenia)

.....
.....
.....

Proszę zaznaczyć czy rodzeństwo uczęszcza do naszego przedszkola lub naszej szkoły!

Informacje o stanie zdrowia dziecka – wskazania bądź przeciwwskazania Poradni specjalistycznych wydane w wyniku przeprowadzonych badań lub leczenia szpitalnego

.....
.....

Oświadczam, że u dziecka wykonano obowiązkowe szczepienia zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych / dziecko z przyczyn medycznych nie podlega Programowi Szczepień Ochronnych *

*niepotrzebne skreślić

Inne uwagi Rodzica / Opiekuna prawnego

.....
.....

KRYTERIA REKRUTACYJNE (proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE)

Kryteria główne (I etap postępowania rekrutacyjnego)

<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Dziecko odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne <i>(jeśli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami w grupie starszej)</i>
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Dziecko z rodziny wielodzietnej <i>(załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka - rodzina wielodzietna - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci).</i>
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Dziecko niepełnosprawne <i>(załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka)</i>
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Dziecko jednego lub obojga rodziców niepełnosprawnych <i>(załącznik: oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka)</i>
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo <i>(załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu</i>

	niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka)
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego (załącznik: Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka). Samotne wychowywanie -oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę odpowiedzialną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Dziecko objęte pieczęcią zastępczą (załącznik : Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka)
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Dziecko zamieszkałe w gminie Kraków

KRYTERIA DODATKOWE (II etap postępowania rekrutacyjnego)

<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Rodzeństwo dzieci uczęszczających do naszego przedszkola i szkoły
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Dziecko osób szczególnie związanych z przedszkolem lub Klasztorem
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Dziecko zapisane na dłużej niż 5 godzin podstawy programowej
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Dziecko pochodzące z rodzin wymagających odpowiedzi na ich szczególne potrzeby

ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ:

- zapoznać się ze Statutem i Regulaminem przedszkola i stosować się do zawartych tam postanowień;
- podawać do wiadomości przedszkola zmiany w podanych wyżej informacjach;
- do regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie;
- do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielce na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo;
- do uczestniczenia w spotkaniach informacyjnych, formacyjnych i szkoleniowych dla Rodziców;
- do przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie przepisów rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.

2. Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie 24.04. 2021 r. w przedszkolu.

3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach załączonych do wniosku.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (dalej: RODO):

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest przedszkole wskazane we wniosku.

2. Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz uznane za istotne przez rodzica/ opiekuna prawnego dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

3. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz uznanych za istotne przez rodzica/ opiekuna prawnego danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka mogą być organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

4. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

5. Rodzicom/ opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania oraz żądanie ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

6. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

7. Rodzicom/ opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych na potrzeby procesu rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Oświadczenie:

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zapoznałam/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

Kraków, dnia

podpis matki (opiekunki prawnej)

podpis ojca (opiekuna prawnego)

DECYZJA DYREKTORA PLACÓWKI LUB KOMISJI REKRUTACYJNEJ:

W dniu dziecko.....
(imię i nazwisko dziecka)

zostało przyjęte / nie zostało przyjęte do przedszkola.

Kraków, dnia

.....
Podpis s. dyrektor lub przewodniczącego
Komisji Rekrutacyjnej



Oświadczenie

Biorąc pod uwagę katolicki charakter wychowania w przedszkolu oświadczam, że pragnę, by moje dziecko było formowane w duchu chrześcijańskich wartości, uczestniczyło w katechezie i Mszach św. organizowanych przez przedszkole oraz zobowiązuję się do współpracy w religijnym wychowaniu dziecka.

Kraków, dnia

podpis rodziców/opiekunów prawnych



Oświadczenie

Oświadczamy, że jesteśmy rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci:

1.
2.
3.
4.

.....

podpis matki (opiekunki prawnej)

.....

podpis ojca (opiekuna prawnego)

Kraków, dnia